

Jo firmo, tu signes, ell sotaescriu

L'*Administració electrònica* és el model de treball de l'Administració pública centrat en l'ús intensiu dels mitjans electrònics, per millorar l'eficiència interna i facilitar les relacions interadministratives i les relacions amb els ciutadans.

En l'era de l'Administració electrònica hem passat a signar electrònicament els documents que formen part d'un procediment administratiu i altres documents, com les sol·licituds, les declaracions responsables i altres formularis.



Segons la [Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica](#), la **signatura electrònica** és el conjunt de dades en forma electrònica, consignades al costat d'altres o que hi estan associades, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant, i el **signant** és la persona que disposa d'un dispositiu de creació de signatura i que actua en nom propi o en nom d'una persona física o jurídica a la qual representa.

Per signar electrònicament és necessari utilitzar un **certificat electrònic**, que és un document signat electrònicament per un prestador de serveis de certificació que vincula unes dades de verificació de signatura a un signant i en confirma la identitat. A la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona són vàlids els certificats electrònics següents:

- Els que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya, incloent-hi els que emet per a empleats de les administracions públiques catalanes.
- Els que emeten les diferents entitats certificadores, que poden ser validats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya com a mecanismes d'identificació i signatura davant de les administracions públiques de Catalunya, incloent-hi el document nacional d'identitat electrònic.

A Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya és l'organisme encarregat d'emetre el **certificat digital o electrònic**.

Davant la diversitat de termes sobre aquest àmbit, en aquesta nota descrivim algunes de les solucions tecnològiques d'ús intern relacionades amb la signatura electrònica.

TeDIBA, servei de tramitació d'expedients de la Diputació de Barcelona

(porta-signatures electrònic)

Producte informàtic que substitueix el porta-signatures en paper i que serveix per signar documents que tenen definit un circuit de signatures.

COSIG *(cosignatura)*

Producte informàtic desenvolupat perquè diferents persones puguin signar documents de forma seqüencial però sense que s'hagi predefinit un circuit de signatura.

GDD *(gestor de documents digitals)*

Aplicació per a gestionar documents que conformen un expedient administratiu electrònic durant el seu període de tramitació. També permet signar documents en el mateix moment que s'afegeixen a l'expedient electrònic.

Mentre que en la signatura electrònica podem parlar de *signar* o *firmar*, en la signatura manuscrita parlem de *signar*, *firmar* i *sotaescriure*, i també de *rubricar*:

- **Signar** (o **firmar**) significa 'posar la signatura, o la firma, en un escrit'. La **signatura** (o **firma**) és el nom d'una persona que aquesta escriu, sovint acompanyat de la rúbrica, al peu d'un document per certificar que n'és l'autor o que n'aprova el contingut. En l'àmbit informàtic, la *signatura* o *firma* és el fitxer format per un conjunt de dades que el remitent situa generalment al final d'un correu electrònic i que ofereixen informació sobre la seva identitat.
- **Sotaescriure** (o **subscriure**) vol dir 'escriure a sota' o 'signar al peu' (d'un escrit). Així, doncs, tant podem *signar*, *firmar* com *sotaescriure* (o *subscriure*) un document manuscrit.
- **Rubricar** és 'posar la rúbrica (en un document o altre escrit)'. I la **rúbrica** és el 'traç o conjunt de traços que es posa en la signatura a més del nom'; a vegades, la rúbrica substitueix el nom.